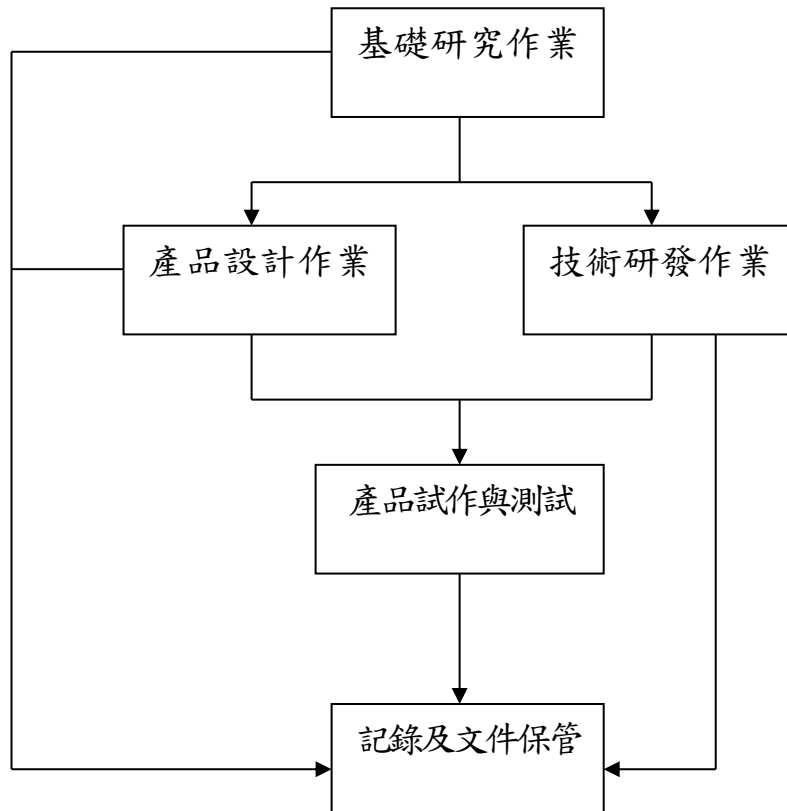


研究發展循環

中華民國 113 年 11 月 08 日

發行日期	89/01/15	流程圖	規章編號	CD-100
修改日期	113/11/08		頁次	1

研究發展循環



發行日期	89/01/15	研究發展管理	規章編號	CD-101
修改日期	113/11/08		頁 次	2

一、作業程序：

1. 基礎研究：

- 1.1. 研發小組依據相關單位所提供之產品特性與條件進行基礎研究作業。
- 1.2. 藉由書報雜誌、論文、電子網路資訊、及參加國內外廠商相關技術之觀摩，以提升研發能力。

2. 產品設計：

- 2.1. 營業部門依據市場調查及客戶需求，填寫【新產品企劃書】提出新產品開發申請。
- 2.2. 研發小組依據【新產品企劃書】進行新產品研發效益評估，並將研究結果記錄於【新產品企劃書】。
- 2.3. 【新產品企劃書】經權責主管評估成本效益與可行性，並經核准後方可進行新產品開發；如不允許則備案存查。

3. 技術研發：

- 3.1. 研發小組依據現有各式產品特性作技術研究。
- 3.2. 研究結論填入【研究記錄】，並經權責主管核決後，作為日後產製之規範，以提升產品品質。

4. 產品試作與測試：

- 4.1. 各產品之製程須依研究規範處理。
- 4.2. 每批產品產製後，須保留部份樣本以作檢驗。
- 4.3. 如樣品檢驗有瑕疵，則提報研發小組研究改進。

5. 記錄及文件保管：

- 5.1. 對於研發過程中產生之相關表單、記錄及文件等資料，應予分類並編號作適當之歸檔整理。
- 5.2. 【新產品企劃書】、【研究記錄】應以密件管制，由專人負責保管，不得資料外洩。

6. 智慧財產權的取得、維護及運用：

- 6.1. 公司於廠商或個人提供服務期間，取得所有工作成果及過程產出物，其中包含任何著作物專利權、營業秘密或其它智慧財產權者，公司有權利於雙方簽署保密協定中運用。

二、控制重點：

1. 新產品研發是否填製【新產品企劃書】，經成本效益與可行性評估後，呈權責主管核決後進行研發。
2. 各產品之製程是否依研究規範處理。
3. 每批產品產製後，是否保留部份樣本，作為檢驗之用。
4. 如樣品檢驗有瑕疵，是否提報研發小組研究改進。
5. 【新產品企劃書】、【研究記錄】是否以密件管制，由專人負責保管，不得資料外洩。

發行日期	89/01/15	研究發展管理	規章編號	CD-101
修改日期	113/11/08		頁次	3

6. 公司於廠商或個人提供服務期間，取得所有工作成果及過程產出物，有涉及任何著作物專利權、營業秘密或其它智慧財產權者，雙方是否有簽署保密協定。

三、使用表單：

1. 新產品企劃書。
2. 研究記錄。